

**LLCA-19, Redactor/a a l'Agència Catalana de Notícies per a cròniques d'àudio cap de setmana, a Lleida.**

L'Agència Catalana de Notícies té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant per baixa voluntària d'un treballador contractat en la modalitat d'obra o servei .

## **I – DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:**

**Nom del lloc:** Redactor/a multimèdia

**Localitat:** Lleida.

**Centre de treball:** Teletreball des de domicili propi (a la localitat esmentada) amb desplaçaments locals per cobrir actualitat informativa.

**Horari:** 30 hores setmanals de dijous a diumenge ambdós dies inclosos (i ocasionalment torns de guàrdia fora de l'horari habitual)

**Nombre de vacants:** 1

**Règim de contractació:** Contracte d'Obra o Servei.

**Remuneració:** 27.302,24 € bruts anuals

**Categoria professional:** Grup I, Conveni Oficines i Despatxos.

## **II – REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

- Llicenciat/da en Periodisme o Comunicació Audiovisual
- Experiència com a Redactor/Editor multimèdia, capacitat en producció i edició de continguts en format àudio i vídeo.
- Competència en locució de peces d'àudio per a ràdio.
- Es valorarà també l'experiència professional en una agència de notícies o en defecte d'això a un mitjà de comunicació.
- Residència a Lleida-ciutat o àrea propera.
- Vehicle propi per cobrir els desplaçaments per l'àrea.
- Incorporació immediata.

## **III – FUNCIONS/CONTINGUTS DEL LLOC:**

### **Tasques assignades al lloc ofert:**

Producció i edició de continguts informatius en formats vídeo, àudio, fotografia i text, incloent cròniques informatives per a ràdio. Treball coordinadament amb altres redactors i sota la direcció del Delegat de Territori. Equips de treball facilitats per l'ACN.

## IV - PARTICIPACIÓ:

### 1) Via d'aplicació:

Pujada del CV per l'enllaç web : <http://www.acn.cat/index.php/contactar>. Un cop hi hagueu accedit cal que seleccioneu el **Departament Recursos Humans** i indiqueu al camp *Assumpte* la referència LLCA-19 nom i cognoms, al camp *Missatge* el text que lliurement es vulgui incloure, i adjunteu el currículum vitae amb l'opció *Tria un Fitxer*. Per completar aquesta incorporació és obligatori acceptar les condicions de privacitat, clicant sobre la casella habilitada a l'efecte (i el document a adjuntar pot tenir un volum d'informació no superior als 2Mbytes).

### 2) Dies de presentació dels C.V:

10 dies hàbils a partir de la data de publicació.

## V – SISTEMA DE SELECCIÓ:

- 1) Estudi del C.V. rebut per la via d'aplicació indicada i dins el termini que s'estableix.
- 2) Entrevista d'avaluació amb el/els candidats finalistes escollits i proves de competència.
- 3) Potestativament, es pot demanar al/als candidats finalistes documentació addicional acreditativa de la seva experiència professional o la realització de proves escrites que es considerin oportunes.

En compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que ens pugueu facilitar per aquest mitjà seran incorporades a un fitxer titularitat d'INTRACATALONIA, S.A. amb la finalitat de donar curs a la vostra sol·licitud. Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, dirigint-vos per escrit a INTRACATALONIA, S.A., domiciliada a Av. Josep Tarradellas, 20, planta 2, C.P. 08029 de Barcelona.

A Barcelona, el 19 de juliol de 2018.

Signat:

Intracatalònia, S.A.  
Jordi Badal i Ferrés  
Cap d'Administració

