

1. INTRODUCCIÓ

1.1. PRESENTACIÓ D'INTRACATALÒNIA

INTRACATALÒNIA, SA (d'ara endavant, INTRACATALÒNIA) és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament de la Presidència, que actua amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi i disposa de plena autonomia funcional i gestió per al compliment de les seves finalitats.

INTRACATALÒNIA presta i gestiona serveis i activitats de comunicació multimèdia i subministra informació periodística a tota mena de persones, entitats o organismes, públics o privats, nacionals o estrangers.

Les seves finalitats principals són:

- Vertebrar l'espai català de comunicació
- Proporcionar un relat de país autocentrat
- Explicar Catalunya al món
- Explicar el món des d'una òptica catalana
- Contribuir a la normalització lingüística
- Donar a conèixer l'acció de les institucions d'autogovern
- Ser un motor d'innovació

INTRACATALÒNIA es regeix pels seus Estatuts, per la normativa vigent en matèria de societats de capital, per les normes de dret públic que li siguin d'aplicació i, subsidiàriament, per la legislació mercantil i civil aplicable.

1.2. L'ADN D'INTRACATALÒNIA

Missió

Som referent periodístic independent, plural i motor d'innovació

Som una agència de notícies pública, eina imprescindible per articular l'espai català de comunicació, vertebrar el territori, contribuir a la projecció exterior del país i a la normalització lingüística. Som un referent periodístic independent, plural i motor d'innovació.

Visió

Treballem dia a dia per ser l'agència de notícies de referència a Catalunya

Treballem dia a dia per ser l'agència de notícies de referència a Catalunya, líder en la publicació de temes propis i de recerca, model d'innovació tecnològica i de noves narratives periodístiques.

Valors

Tot el personal d'INTRACATALÒNIA treballa cada dia amb aquests valors:

- *Rigor*: treballem amb exigència i pluralitat. Som fiables.
- *Ètica*: som independents i no vetllem per interessos particulars.
- *Iniciativa*: som proactius, resolutius, àgils i flexibles.
- *Esperit crític*: som inquietos i ens fem preguntes.
- *Equip*: busquem sinergies i actuem amb empatia.

- *Responsabilitat*: tenim sensibilitat social, de gènere i ambiental, i compromís amb el país, la llengua i la cultura pròpies.

2. EL CODI DE CONDUCTA D'INTRACATALÒNIA

2.1. QUÈ ÉS EL CÒDI DE CONDUCTA?

El Codi de Conducta és una norma interna de caràcter general que estableix els principis, valors i normes de conducta que han de guiar l'actuació de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest document, per assegurar un comportament adequat en el desenvolupament professional durant la seva relació amb INTRACATALÒNIA.

El Codi de Conducta es basa en la definició de la Missió, Visió i Valors d'INTRACATALÒNIA, als quals complementa, i pretén reforçar el compromís de l'organització amb el compliment de les obligacions legals.

El document integra les normes de conducta previstes pel Codi de Conducta dels alts càrrecs i el personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública, aprovat per l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, i del Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya, per part del Govern de la Generalitat i l'Administració de la Generalitat i les entitats del sector públic aprovat mitjançant l'Acord de Govern 164 /2021, de 26 d'octubre, d'adopció del Codi Ètic.

Cap normativa interna de l'organització pot contradir el contingut del present Codi de Conducta.

El document no pretén contemplar la totalitat de situacions o circumstàncies que es poden produir sinó establir uns principis generals d'actuació.

2.2. A QUI S'ADREÇA?

El Codi de Conducta d'INTRACATALÒNIA és aplicable a:

- a) Directius i treballadors d'INTRACATALÒNIA, independentment del tipus de relació laboral que tinguin acordada amb l'organització, de la seva posició a l'organigrama de la societat i del centre de treball al qual estiguin adscrits.
- b) Membres del Consell d'Administració d'INTRACATALÒNIA
- c) Clients, proveïdors, col·laboradors, assessors i la resta de persones o entitats que es relacionin amb INTRACATALÒNIA per motius professionals o de negoci. Aquestes persones, físiques o jurídiques, han de ser informats del contingut d'aquest document i acceptar-lo.
- d) Representants, agents i mediadors que actuïn en interès o en nom i representació d'INTRACATALÒNIA.

3. PRINCIPIS GENERALS

Totes les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi de Conducta han d'actuar d'acord amb els principis generals següents, en les funcions i les competències que tinguin atribuïdes:

- Legalitat: complir la legislació vigent que sigui d'aplicació a l'organització i les polítiques, protocols i normes internes establertes per l'empresa.
- Lleialtat institucional: complir i respectar l'exercici legítim de les competències de les administracions, en particular els mandats del Govern de la Generalitat de Catalunya i del Parlament de Catalunya.
- Imparcialitat: actuar de forma legítima i adoptar decisions amb imparcialitat no condicionada per conflicte d'interès. S'exercirà la responsabilitat del càrrec que s'ostenti sense incórrer en situació de conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent i amb l'obligació d'abstenir-se de participar en aquells assumptes en què es pugui incórrer en conflicte.
- Objectivitat: actuar tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament, independentment de la pròpia manera de pensar o sentir.
- Integritat: actuar d'acord amb els valors, els principis i les normes d'aplicació en l'exercici del càrrec, sense cap ús abusiu per obtenir beneficis indeguts.
- Exemplaritat. actuar sempre d'acord amb el principi de lleialtat i de bona fe, contribuint al prestigi, la dignitat, la imatge i la reputació corporativa d'INTRACATALÒNIA, sense adoptar mai actuacions o conductes que puguin perjudicar aquesta imatge.
- Sostenibilitat: compatibilitzar i assegurar que l'exercici de les activitats no compromet la sostenibilitat econòmica, social i ambiental de l'organització.

4. NORMES ESPECÍFIQUES

Les normes específiques del Codi de Conducta d'INTRACATALÒNIA, d'obligat compliment per a totes les persones incloses a l'abast d'aquest document, s'estructuren en els següents eixos:

- Respecte als treballadors
- Integritat en els negocis
- Relacions amb els grups d'interès
- Tractament de la informació
- Gestió de recursos públics
- Compromís amb el medi ambient

4.1. Respecte als treballadors

Les normes específiques que apliquen en relació amb la gestió del personal són:

- Mostrar el respecte i la dignitat degut a les persones empleades de l'empresa amb què es tingui relació, així com respecte als treballs i responsabilitats que tinguin assignats.
- Abstenir-se, de manera categòrica, de fer qualsevol tipus de conducta violenta i de comportament agressiu, incloses l'agressió o l'amenaça d'agressió física i psicològica i la violència verbal.
- No tolerar cap manifestació d'assetjament físic, sexual o per raó de gènere, psicològic, moral o d'abús d'autoritat, ni qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn intimidatori o ofensiu amb els drets de les persones.

- Garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió, conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra circumstància, i actuant sempre de manera objectiva.
- Garantir la igualtat real i efectiva entre dones i homes a la feina.
- Ser proactiu amb la prevenció dels riscos laborals, procurant crear un ambient de treball segur i saludable, complint les mesures preventives en matèria de seguretat identificades per l'empresa i utilitzant les mesures de protecció que l'organització posa a disposició dels treballadors.
- Impulsar el desenvolupament professional dels treballadors, promovent la formació continuada, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.
- Respectar els drets de vaga, sindicació, associació i negociació col·lectiu i promoure el diàleg obert, transparent i constructiu per garantir-ne l'estabilitat laboral.
- Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.

4.2. Integritat en els negocis

4.2.1. Tolerància zero amb la corrupció

INTRACATALÒNIA no tolera cap acte de corrupció, suborn, malversació o extorsió en el desenvolupament de les seves activitats i es compromet a realitzar negocis amb integritat, complint totes les lleis i normatives aplicables.

En aquesta línia, les persones a les quals aplica aquest Codi de Conducta no poden, directament o indirectament:

- Donar, oferir o prometre qualsevol forma de remuneració o benefici, en nom d'INTRACATALÒNIA, a qualsevol persona o entitat pública o privada, amb la finalitat d'influir en els actes o les decisions d'aquesta entitat o persona o obtenir-ne un avantatge comercial.
- Sol·licitar, rebre, acceptar o permetre qualsevol forma de remuneració o benefici procedents de qualsevol persona o entitat pública o privada per tal d'influir en els actes o les decisions d'INTRACATALÒNIA.

4.2.2. Regals i atencions

El personal d'INTRACATALONIA pot oferir o acceptar regals o altres beneficis en el desenvolupament de la seva activitat professional com a expressió de bona voluntat i per fomentar les bones relacions entre les parts implicades o per commemorar ocasions especials, sempre que:

- tinguin un valor simbòlic o trivial
- no influencin cap acció de les persones o entitats implicades
- no creïn un conflicte d'interès

No està permès:

- oferir o acceptar regals que no compleixin els criteris indicats al paràgraf anterior.
- oferir o acceptar regals que siguin oferts de forma regular o freqüent.
- oferir o acceptar pagaments en efectiu o transformables en metàl·lic (xecs al portador, xecs benzina, etc.).
- oferir o acceptar regals durant un procés de negociació comercial.
- oferir regals o qualsevol altre tipus de benefici a funcionaris o autoritats públiques.

Quan un regal rebut no compleixi aquestes directrius haurà de ser tornat immediatament. Si es considera que aquesta actuació pot ser entesa com un acte de descortesia cap a la persona que va oferir el regal, aquest serà acceptat i se sortejarà entre els empleats o es donarà a una entitat benèfica.

4.2.3. Despeses

El personal ha de seguir les indicacions de la Normativa Interna de Despeses, pel que fa a les despeses protocol·làries i de representació.

No es permet que els clients sufraguin les despeses de desplaçament i estada del personal d'INTRACATALÒNIA per cobrir esdeveniments, llevat que tinguin interès informatiu i la línia editorial sigui fixada per la pròpia organització. El cap de Redacció i la Direcció decidiran en cas de dubtes sobre aquest assumpte.

4.2.4. Patrocinis

Es permeten:

- els patrocinis de tercers en actes organitzats per INTRACATALÒNIA, sempre que hi hagi un conveni documentat que descriu el suport donat i l'import assignat.
- la publicació de notícies a canvi de ser un mitjà oficial d'algun esdeveniment, sempre que la notícia tingui un interès informatiu i s'estableixi un conveni amb l'entitat implicada.

Tots els convenis han d'estar signats segons la política de poders de l'organització.

4.2.5. Donacions

INTRACATALÒNIA permet les donacions raonables de llibres o qualsevol altre tipus de material a entitats benèfiques o per a projectes socials. En aquests casos, les donacions seran autoritzades per la Direcció.

No es permeten donacions econòmiques, donacions a persones físiques o donacions a entitats en què estiguin vinculades persones físiques amb què INTRACATALÒNIA mantingui relacions comercials.

4.2.6 Contribucions polítiques

Les contribucions polítiques o donacions són fons que van destinats a un partit polític o per donar suport a una campanya electoral.

INTRACATALÒNIA prohibeix efectuar contribucions o donacions a polítics, organitzacions, partits o comitès polítics així com fer manifestacions polítiques en actes públics en què l'empleat estigui representant l'empresa.

Sí que està permès fer contribucions o manifestacions polítiques a títol personal, sempre que es practiquin fora de l'horari de feina i no s'utilitzin instal·lacions ni material de l'empresa així com participar en el procés polític, en el temps lliure i pel seu compte.

4.2.7. Blanqueig de capitals

El blanqueig de capitals és el procés mitjançant el qual s'intenta amagar allò que s'ha produït en activitats il·legals.

Així, els destinataris d'aquest Codi de Conducta han de complir les següents normes:

- No fer pagaments irregulars ni blanquejar capitals amb origen en activitats il·lícites o delictives.
- Abstenir-se de promoure, facilitar, participar o encobrir cap tipus d'operació de blanqueig de capitals.
- Procedir, en qualsevol cas, a denunciar tota operació de blanqueig de capitals de què tinguin notícia.
- Prestar especial atenció davant de:
 - pagaments realitzats a/o per tercers no esmentats als corresponents contractes.
 - pagaments realitzats en comptes que no resultin els habituals en les relacions amb una determinada entitat, companyia o persona.
 - pagaments realitzats a persones, companyies, entitats o comptes oberts a paradisos fiscals.
 - pagaments realitzats a entitats en què no sigui possible identificar el soci, propietari o beneficiari últim.

4.2.8. Conflictes d'interès

Qualsevol decisió i/o actuació en què el personal d'INTRACATALÒNIA pugui estar implicat i que pugui produir una col·lisió entre els seus interessos personals i professionals es considera un conflicte d'interès.

A tall d'exemple, no exhaustiu, algunes situacions que denoten conflicte d'interès a INTRACATALÒNIA són:

- Realitzar un contracte en nom d'INTRACATALÒNIA amb una empresa proveïdora que hi estigui participada o gestionada pel mateix empleat o una persona vinculada.
- Dur a terme negocis per compte propi la naturalesa dels quals sigui similar al treball exercit a INTRACATALÒNIA. En aquesta línia, tot el personal signa una clàusula d'exclusivitat. Qualsevol excepció a aquesta regla ha de ser autoritzada per Direcció.
- Realitzar col·laboracions puntuals amb altres mitjans de comunicació, sense comptar amb el vistiplau de la Direcció.
- En l'exercici de les seves funcions, entrar en relacions de negoci, sense autorització expressa de la Direcció, amb companyies en què treballi una persona vinculada.
- Participar directament o indirecta en decisions de negoci que puguin reportar un benefici directe a si mateix o a una persona vinculada.

A l'efecte d'aquest Codi de Conducta, es consideren persones vinculades aquelles amb qui es té un parentiu de consanguinitat fins a un segon grau, aquelles amb què es té un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i aquelles amb què es té una amistat íntima o manifesta.

Qualsevol persona que identifiqui un conflicte d'interès s'haurà d'apartar del procés de decisió. En cas de dubte, cal comunicar la situació al responsable de compliment normatiu.

4.3. Relacions amb els grups d'interès

4.3.1. Respecte per la lliure competència

Sempre que concorri amb un o més competidors per assolir desenvolupar una operació de negocis, els destinataris d'aquest Codi de Conducta s'abstindran de fer cap pràctica contrària a la lliure competència per afavorir els interessos d'INTRACATALÒNIA.

Es consideren pràctiques contràries a la lliure competència:

- Obtenir il·lícitament informació sobre el servei o l'oferta del competidor.
- Concertar-se amb un o més competidors per fixar preus o altres elements determinants de l'oferta a què es concorren.
- Difondre informació falsa o tergiversada que sigui perjudicial per a un o més competidors.

4.3.2. Relacions amb els clients

Tots el personal d'INTRACATALÒNIA ha d'actuar de forma íntegra amb els clients de la companyia, tenint com a objectiu la consecució dels nivells més alts de qualitat, l'excel·lència en la prestació del servei i el desenvolupament a llarg termini d'unes relacions basades en la confiança i en el respecte mutu.

La informació o assessorament que es proporcioni als clients ha de ser sempre suficient, veraç, oportuna i adequada. Sota cap concepte es podran facilitar als clients informacions equívokes, ambigües o poc rigoroses que els puguin induir a error o a prendre decisions equivocades.

El personal d'INTRACATALÒNIA ha d'aplicar les tarifes aprovades pel Consell d'Administració a les relacions comercials amb els clients. Qualsevol excepció d'aquesta regla haurà de ser aprovada també pel Consell d'Administració.

Es permet que els clients financin la publicació de notícies als mitjans d'INTRACATALÒNIA, a través d'un encàrrec, sempre que tinguin interès informatiu, la línia editorial sigui fixada per INTRACATALÒNIA i es prengui com a referència el Llibre d'Estil d'INTRACATALÒNIA. Qualsevol dubte sobre aquests assumptes s'ha de traslladar al cap de Redacció i a la Direcció.

Es permet la publicació de comunicats de tercers als mitjans d'INTRACATALÒNIA a canvi d'una remuneració. En aquests casos, l'enfocament dels continguts informatius no els decideix INTRACATALÒNIA i estan subjectes a les següents restriccions: en queden exclosos aquells comunicats que promoguin el joc, la pornografia, el terrorisme, el racisme, així com qualsevol tipus de discriminació vexatòria, insult o menyspreu a persones i institucions o banalització de comportaments no adequats a l'ordenament jurídic.

4.3.3. Relacions amb els proveïdors

INTRACATALÒNIA pretén establir amb els seus proveïdors i col·laboradors unes relacions basades en la confiança i el benefici mutu.

Les persones a les quals els resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes en matèria contractual, actuaran amb ple respecte a la normativa reguladora de la contractació pública i de les normes següents:

- Aplicar els principis d'actuació de conducta que consten al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.
- Promoure accions d'informació per tal que licitadors i adjudicataris adoptin una conducta ètica i compatible amb aquest Codi de Conducta.

- Mantenir-se lliure de qualsevol pràctica que pugui suposar un risc de corrupció en la relació d'INTRACATALÒNIA amb els licitadors i els adjudicataris.
- Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibiliten més concurrència, competència i publicitat.
- Controlar que els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció a l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
- Assegurar que els licitadors i els adjudicataris estiguin al corrent de les seves obligacions i que no incorren en cap prohibició de contractar entre les legalment previstes que comporti automàticament la seva incapacitat per contractar.
- Fer públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i abstenir-se d'intervenir en les contractacions en què es puguin produir.
- Difondre obertament les dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
- Impedir el fraccionament per evitar l'aplicació del procediment de contractació en què no sigui necessària la publicitat ni la concurrència.
- Vetllar perquè les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a fi del contracte.
- Publicar tota la informació relativa a l'activitat contractual al perfil del contractant així com al portal de transparència.

4.3.4. Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i altres institucions

INTRACATALÒNIA s'obliga a:

- Complir de manera lleial els mandats provinents del Parlament de Catalunya i el Govern de la Generalitat quan, en l'exercici de les seves funcions, siguin requerits per fer-ho. Aquesta col·laboració s'estén a les institucions que són designades o depenen del Parlament i, en particular, al Síndic de Greuges, a la Sindicatura de Comptes, a l'Oficina Antifrau, a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i a la Comissió de Garantia del Dret a l'accés a la informació pública.
- Actuar de manera transparent amb el Parlament de Catalunya, el Govern de la Generalitat i les altres institucions enumerades anteriorment.
- Permetre i facilitar l'actuació de les persones, òrgans o entitats inspectores o supervidores.

4.3.5. Propietat intel·lectual i industrial

El respecte a la propietat intel·lectual i industrial de tercers és fonamental en una organització com INTRACATALÒNIA.

Així, el personal de l'organització no pot:

- Reproduir, copiar o difondre propietat intel·lectual de tercers (continguts informatius i material audiovisual), sense autorització del propietari, amb l'ànim d'obtenir un benefici econòmic directe o indirecte i en perjudici d'un tercer.
- Utilitzar, reproduir o imitar signes distintius (marcs, noms comercials) idèntics o que es puguin confondre amb altres signes de tercers protegits per la propietat intel·lectual, sense consentiment del titular i amb coneixement del seu registre.
- Instal·lar programes informàtics per al desenvolupament de l'activitat professional a INTRACATALÒNIA sense la corresponent llicència d'ús.

4.4. Tractament de la informació

INTRACATALÒNIA considera la informació i el coneixement com un dels seus actius principals i imprescindibles per a la gestió empresarial, ja que constitueixen un sòlid suport per a l'obtenció d'un clima de confiança mútua i del compromís permanent d'informar de manera completa, objectiva i veraç els seus clients, col·laboradors i grups d'interès, per la qual cosa són objecte d'una protecció especial.

4.4.1. Veracitat

La veracitat és un principi bàsic a INTRACATALÒNIA. Tot el personal ha de transmetre de manera certa tota la informació que hagin de comunicar, tant interna com externament.

4.4.2. Confidencialitat

Totes les persones incloses a l'abast d'aquest Codi de Conducta han de:

- Mantenir en el secret professional més estricte tota la informació confidencial d'INTRACATALÒNIA que pugui arribar al seu coneixement com a conseqüència del seu càrrec i de l'exercici de les seves funcions dins de l'organització, comproment-se a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni totalment ni parcialment, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres responsables de l'organització que no estiguin autoritzats a accedir a la informació esmentada, sigui quin sigui el suport en què es trobi la informació. Tot això, excepte en cas d'autorització expressa o per mandat legal o judicial.
- Quan la informació confidencial pertanyi a tercers aliens a INTRACATALÒNIA, els empleats han de complir els acords de confidencialitat que tingui subscrits INTRACATALÒNIA. Únicament es podrà revelar aquesta informació quan el titular de la mateixa ho autoritzi de forma expressa.
- Minimitzar el risc que persones no autoritzades puguin tenir accés a informació de caràcter confidencial i/o privilegiada.

4.4.3. Privadesa

INTRACATALÒNIA garantia que el tractament de les dades personals es fa respectant el dret a la intimitat i complint la legislació vigent i aplicable en aquesta matèria. En aquest sentit:

- No està permès apoderar-se, utilitzar o modificar, sense l'autorització deguda, dades reservades de caràcter personal o familiar dels empleats d'INTRACATALÒNIA o d'un tercer, que estiguin registrats en fitxers o suports informàtics, telemàtics o en qualsevol altre tipus de suport o registre emprat per a això.
- Apoderar-se, utilitzar i/o difondre documents personals (correus electrònics, documents personals, imatges, gravacions, etc.) per vulnerar la intimitat del personal treballador o de qualsevol persona que aparegui en els continguts informatius produïts i distribuïts per l'empresa, sense el seu consentiment

4.4.4. Transparència

A fi de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins del seu àmbit competencial, les persones a les quals sigui aplicable aquest Codi actuaran amb ple respecte a les normes següents:

- Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions realitzades en l'exercici de les funcions i competències que els siguin atribuïdes, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa aplicable, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la normativa vigent exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones.
- Transmetre la informació financera i econòmica de la societat de manera íntegra, veraç, transparent i responsable. Cap empleat amagarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables.
- Els alts càrrecs faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tinguin encomanats.
- Estendre al personal directiu i eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, que la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern preveu per als càrrecs electes i alts càrrecs.

4.4.5. *Continguts informatius*

La informació periodística publicada als diferents suports gestionats per INTRACATALÒNIA es regirà per les normes establertes al Llibre d'Estil en vigor de l'organització.

Els continguts informatius no han de permetre que es fomenti l'odi contra un grup o individu o es perjudiqui la dignitat de les persones mitjançant accions que impliquin humiliació, menyspreu o descrèdit per motius racistes o altres relacionats amb la seva ideologia, religió o creences, situació familiar, origen familiar, sexe, orientació o identitat sexual, per raó de gènere, malaltia o discapacitat.

4.5. Gestió responsable de recursos públics

En relació amb la gestió de recursos públics, les persones a les quals sigui aplicable aquest Codi, en l'exercici de les seves funcions i competències, actuaran amb ple respecte a les normes següents:

- Fer ús dels recursos d'INTRACATALÒNIA, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat i facilitant la supervisió i la rendició de comptes.
- Fer ús dels recursos de la manera més racional possible, evitant o restringint les despeses que no aporten valor ni suposen un impacte positiu en els resultats i objectius empresarials.
- No apropiarse o consentir que un tercer s'apropriï del patrimoni públic que gestiona INTRACATALÒNIA, ja sigui amb ànim de lucre o sense.
- Donar al patrimoni públic que administra INTRACATALÒNIA una aplicació pública diferent de la que està destinat.
- Abstenir-se d'utilitzar cap dels mitjans de la companyia per a usos propis, llevat dels casos en què la legislació o les normes de l'empresa autoritzin l'ús dels mitjans de la companyia per a fins personals.
- Procurar el pagament als proveïdors dins el termini establert.
- Facilitar el màxim nivell de detall comprensible dels comptes d'INTRACATALÒNIA.

4.6. Compromís amb el medi ambient

La protecció del medi ambient és un dels principis rectors de l'actuació empresarial d'INTRACATALÒNIA. En aquesta línia, totes les persones incloses a l'abast d'aquest Codi han de:

- Respectar i complir la normativa legal ambiental aplicable a l'activitat de l'organització.
- Complir la normativa interna de l'organització establerta en matèria ambiental.
- Adoptar procediments per minimitzar els riscos i els impactes ambientals derivats de les seves activitats.
- Procurar un ús eficient i sostenible de les instal·lacions, equips i mitjans de treball posats a la seva disposició per INTRACATALÒNIA.

5. EINES DE CONTROL I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT

5.1. Responsable de compliment normatiu

La Sotsdirecció actua com a responsable de compliment normatiu d'INTRACATALÒNIA. Les seves funcions en aquest camp són:

- Divulgar el Codi de Conducta i vetllar pel seu compliment.
- Impulsar accions de formació, informació i sensibilització sobre el Codi de Conducta per assegurar-ne el seu coneixement per part de la plantilla d'INTRACATALÒNIA.
- Proposar recomanacions i millores en les normes d'actuació i en els controls per prevenir i detectar actuacions contràries als principis establerts al Codi de Conducta.
- Respondre consultes, observacions i suggeriments en l'àmbit d'aplicació del Codi de Conducta.
- Revisar, com a mínim un cop cada quatre anys, els continguts del Codi de Conducta.

La Sotsdirecció subscriu una declaració responsable mitjançant la qual es compromet a preservar la confidencialitat de les dades a què tingui accés.

La Sotsdirecció desenvoluparà les seves funcions com a responsable de compliment normatiu amb plena autonomia, independència, objectivitat i imparcialitat. No pot rebre instruccions de cap persona d'INTRACATALÒNIA o externa a ella, havent de tractar els assumptes amb reserva i confidencialitat.

5.2. Canal ètic

INTRACATALÒNIA espera que totes les persones incloses a l'àmbit d'aplicació d'aquest document actuïn de forma ètica i compleixin amb la legislació, el Codi de Conducta i les polítiques i els procediments que l'empresa ha elaborat i ha posat al seu abast.

L'organització està alineada amb els requisits de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. En aquesta línia, INTRACATALÒNIA té habilitat un espai accessible a través de la seva pàgina web, en el qual qualsevol interessat, persona física o jurídica o entitat a la qual li resulti d'aplicació aquest Codi, podrà formalitzar comunicats d'incompliment per a la seva tramitació.

Les comunicacions poden ser anònimes, arriben al responsable de compliment normatiu i es tractaran amb total confidencialitat, amb el compromís que la identitat no serà, en cap cas, revelada i que les dades seran mantingudes en la més absoluta reserva.

Les comunicacions d'incompliment hauran de ser raonades i, si és possible, s'haurà d'aportar tota la documentació de què disposin per acreditar els fets objecte de comunicació. Totes seran resoltes i contestades.

En cas de comunicacions d'incompliment fetes amb consciència de la seva falta de veracitat o amb mala fe, es podran exigir les responsabilitats que legalment corresponguin.

INTRACATALÒNIA garanteix la no represàlia davant de qualsevol comunicació sempre que aquesta sigui realitzada de bona fe. Qualsevol persona que consideri que després d'haver fet una comunicació d'incompliment de bona fe és objecte de represàlies pot posar-ho en coneixement del responsable de compliment normatiu, o bé emprendre les accions legals que consideri oportunes.

5.3. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les normes del present Codi de Conducta, és el previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en el Conveni Col·lectiu propi d'INTRACATALÒNIA.

5.4. Vigència del Codi de Conducta

El Codi de Conducta entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell d'Administració d'INTRACATALÒNIA i estendrà la seva vigència mentre no sigui substituït per un nou Codi aprovat pel mateix Consell d'Administració.

Signat electrònicament a Barcelona

Director

Responsable de compliment normatiu