

ANUNCI

pel qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració d'Intracatalònia, SA sobre la convocatòria del procediment públic de selecció per cobrir el càrrec de director o directora d'Intracatalònia, SA (Agència Catalana de Notícies)

Intracatalònia, SA és una societat mercantil de titularitat pública participada al 70 % per l'Administració de la Generalitat i al 30 % per TVC Multimèdia, SL, que es regeix pels seus Estatuts socials, aprovats per l'Acord GOV/33/2023, de 28 de febrer (DOGC núm. 8866, de 2 de març de 2023). Intracatalònia, SA opera sota la denominació *Agència Catalana de Notícies*.

L'objecte social d'Intracatalònia, SA és obtenir i distribuir a Catalunya i a tot el món informació periodística relativa a la realitat de Catalunya. A aquest efecte, la societat pot prestar i gestionar serveis i activitats de comunicació multimèdia i subministrar informació periodística en qualsevol idioma a tot tipus de persones, entitats o organismes, públics o privats, nacionals o estrangers.

En el marc d'aquest objecte social, Intracatalònia, SA pot exercir, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Prestació del servei d'agència nacional de notícies amb voluntat integral, que ofereix productes de comunicació via informàtica, gratuïts o de pagament.
- b) Prestació de serveis de gabinet de premsa i comunicació a les administracions locals, autonòmiques i de l'Estat.
- c) Participació en la producció de continguts de ràdios i de televisions locals, autonòmiques, estatals i internacionals, i premsa escrita i electrònica comarcal, regional, nacional, estatal i internacional, tant en l'àmbit públic com privat.
- d) Promoció dels instruments comercials que contribueixen al desenvolupament de l'empresa de comunicació local, comarcal, regional, estatal i internacional.
- e) Establiment d'un centre de formació, documentació i anàlisi dels mitjans de comunicació catalans, que porta a terme un conjunt d'actes divulgatius en col·laboració amb diverses institucions públiques i privades relacionades amb l'objecte social.

De conformitat amb l'article 7.2 dels Estatuts socials, la direcció és l'òrgan unipersonal directiu de la societat. Així mateix, d'acord amb l'article 24 dels Estatuts socials, el Consell d'Administració acorda la contractació i l'acomiadament de la persona titular de la direcció de la societat.

En data 31 d'octubre de 2024 es va publicar en el *Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya* la Resolució 7/XV, del Parlament de Catalunya, sobre l'orientació política general del Govern. Al punt III de la Resolució abans esmentada s'instava el Govern a avançar en la desgovernamentalització de l'Agència Catalana de Notícies i reforçar el paper del Parlament en el seguiment i control de la seva activitat.

Aquesta desgovernamentalització es fonamenta en tres aspectes clau: la renovació del Consell d'Administració d'Intracatalònia, SA amb un representant del Col·legi de Periodistes de Catalunya i un representant del Consell de la Informació de Catalunya i un del món universitari; l'establiment de les modificacions legals oportunes, i l'elecció per concurs del director o directora de l'Agència Catalana de Notícies.

Per tant, la convocatòria del primer procediment públic de selecció per proveir el lloc de director o directora d'Intracatalònia, SA dona resposta a aquest mandat parlamentari i es du a terme en un moment que es vol reforçar Intracatalònia, SA, tenint en compte la inquietud creixent per la qualitat de la informació, amenaçada tant per la fàcil propagació de notícies falses o falsejades (*fake news*) com per la sobreabundància de notícies poc contrastades que posen en risc el dret dels catalans i catalanes a rebre informació veraç, reconegut en la Constitució espanyola i en l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Per aquest motiu, s'espera dels candidats una visió de la informació que abasti els reptes i les necessitats als quals s'enfronta l'Agència Catalana de Notícies en el moment present.

D'acord amb tot això, en data 12 de febrer de 2025 el Consell d'Administració d'Intracatalònia, SA ha acordat convocar el procediment públic de selecció per cobrir el càrrec de director o directora d'Intracatalònia, SA, que es regeix per les bases contingudes a l'annex.

Barcelona,

Carlos Escolà Rivas
President del Consell d'Administració
Intracatalònia, SA

Annex
Bases del procés de selecció

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de la persona que cobrirà el càrrec de director o directora d'Intracatalònia, SA.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL CÀRREC

1. Funcions

- a) Exercir la direcció ordinària de la societat en els termes que estableixi el Consell d'Administració i d'acord amb les potestats que aquest li confereixi.
- b) Executar els actes dels òrgans de govern de la societat i fer-los complir.
- c) Dirigir, organitzar i supervisar la gestió dels recursos humans, econòmics i materials de la societat.
- d) Dirigir, organitzar i supervisar la prestació del servei d'agència nacional de notícies.
- e) Exercir un control directe de la qualitat formal, la veracitat, el rigor i la imparcialitat de les informacions difoses per Intracatalònia, SA.
- f) Assistir, amb veu i sense vot, a les reunions de la Junta General d'Accionistes i del Consell d'Administració.
- g) Qualsevol altra funció que li deleguin o assignin els òrgans de govern de la societat.

2. Estatut personal del director o directora

La relació del director o directora d'Intracatalònia, SA amb la societat es regeix pel dret laboral i per les normes aplicables en l'àmbit del sector públic de la Generalitat de Catalunya. Intracatalònia, SA, en aplicació de la normativa vigent en matèria de transparència, fa pública la informació relativa a les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns del seu personal directiu, així com les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.

El director o directora d'Intracatalònia, SA subscriu el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i ha de fer públiques tant la seva agenda pel que fa als grups d'interès com els obsequis rebuts i els viatges a què se l'ha convidat.

El director o directora d'Intracatalònia, SA se sotmet al control de la comissió parlamentària corresponent en els termes que estableixi la normativa vigent.

3. Vinculació, retribució i durada contractual

Vinculació laboral: contracte laboral d'alta direcció regulat pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i la normativa del sector públic vigent en matèria d'alta direcció.

Retribució bruta anual: 85.468,74 euros.

Durada: contracte temporal per un període inicial de quatre anys, que es prorrogarà automàticament per dos períodes de dos anys cadascun, sense perjudici de la facultat de les parts d'extingir-lo voluntàriament d'acord amb el Reial decret 1382/1985, i la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.

D'acord amb l'article 24 dels Estatuts socials, el Consell d'Administració pot acordar l'acomiadament de la persona titular de la direcció de la societat, fet que comportarà l'extinció del contracte laboral d'alta direcció formalitzat entre Intracatalònia, SA i el director o directora.

TERCERA. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per participar en el procediment de selecció és necessari:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea. També poden participar-hi, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge majors d'edat, que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, poden participar-hi les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
2. Estar en possessió d'una titulació oficial universitària superior de doctorat, grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, el candidat o candidata haurà d'acreditar la seva homologació o equivalència oficial a Espanya.
3. Disposar d'una experiència acreditada de quinze anys en l'exercici professional del periodisme i un mínim de dos anys com a director/a o cap de redacció en una agència de notícies o un mitjà de comunicació.
4. Tenir coneixement de les llengües oficials de Catalunya i de l'anglès, amb nivell alt de comprensió i de parla. L'acreditació d'aquests coneixements serà amb titulació (nivell C1 en el cas de la llengua catalana) o bé mitjançant la comprovació, si es considera necessari, a través de la prova corresponent, que es portarà a terme durant el procés de selecció.
5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral que hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en una situació equivalent ni haver estat sotmès a una sanció disciplinària

o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació.

QUARTA. ACCÉS A LA INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ. CONSULTES

Intracatalònia, SA posa a disposició de les persones interessades tota la informació necessària per elaborar el projecte amb una proposta de model estratègic i d'objectius per a l'organització, la gestió i l'actuació de la societat. Aquesta informació es troba disponible al portal de la transparència, a acn.cat (a la part inferior, apartat Empresa / Espai de transparència), i inclou dades sobre el règim jurídic aplicable, l'estructura organitzativa (organigrama, atribucions i retribucions dels alts càrrecs), els empleats públics (llocs de treball, taules salarials, conveni col·lectiu i pla d'igualtat) i l'àmbit econòmic i financer (pressupostos i comptes anuals), amb la finalitat facilitar l'elaboració d'un projecte adaptat a les directrius de la societat.

Les persones interessades a presentar candidatura poden sol·licitar documentació addicional i també formular consultes sobre el procediment de selecció enviant un correu electrònic a rrhh@acn.cat. Les respostes a aquestes sol·licituds i consultes es publicaran a l'enllaç que s'indica en la base cinquena, sense identificar la persona que formula la consulta.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

1. Les sol·licituds dels candidats per participar en el procediment de selecció es presentaran a Intracatalònia, SA en format digital a través del web acn.cat (a la part inferior, apartat Contacta / Vols treballar amb nosaltres?).

Un cop hi hagi accedit, el candidat o candidata ha de seleccionar el Departament de Recursos Humans i indicar al camp Assumpte "Presentació de candidatura a la direcció d'Intracatalònia, SA", seguit del nom i cognoms. Opcionalment, al camp Missatge s'hi pot incloure una presentació molt breu.

2. A través de l'opció Tria un fitxer, cal incorporar la documentació següent en un únic fitxer (màxim 2 MB):

— Currículum que tingui en compte els requisits que estableix la convocatòria i el detall dels mèrits professionals i curriculars a valorar.

— Carta de motivació.

— Un projecte amb la proposta de model estratègic i d'objectius per a l'organització, la gestió i l'actuació d'Intracatalònia, SA en els propers sis anys, amb una extensió màxima de vint pàgines. El projecte amb la proposta que es presenti haurà d'estar en concordança amb els punts clau que indica l'annex B.

— Declaració responsable de la persona interessada que asseguri que a) reuneix tots els requisits indicats a la base tercera necessaris per poder participar en el procediment de selecció, i b) les dades que conté el currículum i els mèrits que s'hi al·leguen són certs. A aquest efecte, s'incorpora a aquestes bases, com a annex A, un model de declaració responsable.

Per completar aquesta incorporació, és necessari acceptar les condicions de privacitat, marcant la casella habilitada a aquest efecte.

En la sol·licitud, l'aspirant ha de fer constar el domicili, un telèfon i una adreça electrònica a l'efecte de rebre avisos de notificacions electròniques derivades de la gestió i resolució d'aquest procediment de selecció. Aquestes dades es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva dels aspirants els errors en la seva consignació i la manca de comunicació dels canvis eventuals que s'hi produeixin. En presentar la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procediment de selecció.

3. El termini per presentar candidatures és de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Els aspirants rebran un justificant de recepció de la seva sol·licitud amb el codi d'identificació de la seva candidatura des de l'enllaç web que s'indica en aquesta base.

4. Intracatalònia, SA vetllarà per la confidencialitat de la participació dels candidats que es presentin a aquest procés de selecció. Es farà públic exclusivament el nom de la persona escollida per a la direcció de la societat i el seu projecte amb la proposta de model estratègic i d'objectius.

SISENA. ADMISSIÓ DE CANDIDATURES

Un cop conclòs el termini de presentació de candidatures, Intracatalònia, SA comprovarà el compliment dels requisits exigits per a la participació en aquest procediment de selecció i es comunicarà a tots els candidats, a través de correu electrònic, la seva admissió o exclusió, amb indicació, pel que fa a les persones excloses, de les causes de l'exclusió.

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la comunicació esmentada, per esmenar els defectes advertits o formular les al·legacions que considerin. Hauran de remetre l'escrit d'esmena o d'al·legació exclusivament a l'adreça electrònica corresponent que especifica la base quarta.

Un cop conclòs el termini per esmenar defectes i presentar al·legacions, Intracatalònia, SA les resoldrà i ho comunicarà a les persones interessades a través de correu electrònic.

Durant tot el procediment de selecció, els candidats s'identificaran exclusivament a través del codi d'identificació assignat a la seva candidatura.

SETENA. MÈRITS OBJECTE DE VALORACIÓ

Seran valorats amb la deguda motivació els mèrits següents:

- L'experiència en l'exercici de funció d'administració, d'alta direcció, de control o assessorament, o funcions de responsabilitat similar, en entitats públiques o privades, preferentment del sector dels mitjans de comunicació.
- El projecte amb la proposta de model estratègic i d'objectius per a l'organització, la gestió i l'actuació d'Intracatalònia, SA.
- L'experiència professional en lideratge i motivació d'equips humans.

- L'experiència o coneixement dels canvis tecnològics i la innovació en el sector dels mitjans de comunicació.
- L'experiència professional en l'exercici del periodisme i com a director/a o cap de redacció en una agència de notícies o un mitjà de comunicació.
- La formació complementària relacionada amb els mitjans audiovisuals, les tecnologies de la informació i la comunicació, la gestió pública o de funcions directives i empresarials.
- Altres mèrits rellevants de caràcter professional, docent o investigador en àmbits relacionats amb la comunicació.

VUITENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les propostes presentades, el Consell d'Administració d'Intracatalònia, SA nomenarà una comissió de valoració, formada per persones expertes, paritària i amb un màxim de sis membres. Actuarà com a òrgan assessor del Consell d'Administració per a l'anàlisi de les candidatures presentades.

Estarà formada per professionals experts de prestigi reconegut en els mitjans de comunicació o en el món acadèmic. La seva funció serà la d'assessorar el Consell d'Administració sobre l'experiència professional aportada pels candidats, així com sobre els projectes amb les propostes de model estratègic i d'objectius que presentin.

El Consell d'Administració d'Intracatalònia, SA posarà a disposició de la comissió de valoració l'assessorament i l'assistència tècnica necessaris per portar a terme la seva funció.

La comissió de valoració, com a òrgan assessor, analitzarà l'experiència professional i altres mèrits al·legats, així com el projecte amb la proposta de model estratègic i d'objectius presentada, i elaborarà un informe motivat de consideracions amb un màxim de cinc candidats que consideri més idonis. Aquest informe s'eleva al Consell d'Administració.

El nom dels membres de la comissió de valoració es mantindrà confidencial i només es farà públic en el moment que el Consell d'Administració resolgui aquest procediment de selecció. Tanmateix, serà deure dels membres de la comissió de valoració guardar confidencialitat sobre els assumptes tractats i el nom de les persones que s'hagin presentat al procediment de selecció.

NOVENA. ACORD DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Un cop emès l'informe per part de la comissió de valoració, el president del Consell d'Administració d'Intracatalònia, SA convocarà els candidats proposats per la comissió de valoració a sengles entrevistes, per tal que, durant un temps prudencial i sense que tingui caràcter de prova o examen, puguin exposar i defensar el projecte amb la proposta de model estratègic i d'objectius que hagin presentat. El ple del Consell d'Administració efectuarà les entrevistes abans esmentades.

Abans d'aquestes entrevistes, els candidats hauran d'acreditar que estan en possessió de la titulació requerida per participar en el procediment de selecció. Tanmateix, Intracatalònia, SA es reserva la facultat de sol·licitar a les persones interessades tant l'acreditació de la resta dels requisits de participació que estableix la base tercera com

dels mèrits al·legats en el seu currículum.

El Consell d'Administració resoldrà el procediment elegint la persona que consideri més adequada per al càrrec de director o directora d'Intracatalònia, SA, en funció de les condicions d'idoneïtat, capacitat i mèrit, que garanteixin una millor gestió de la societat. Un cop finalitzat el procediment, el Consell d'Administració farà públic el nom de la persona elegida com a director o directora i la proposta de model estratègic i d'objectius que hagi presentat.

DESENA. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Conforme al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal —Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals—, les dades personals facilitades tant en la sol·licitud de participació com en la resta de documentació exigida en la convocatòria o derivada d'aquesta passaran a ser tractades per Intracatalònia, SA, (Av. Josep Tarradellas, 20, planta 2, 08029 Barcelona), com a responsable d'aquest tractament. La finalitat del tractament és la gestió i el desenvolupament d'aquest procés de selecció conforme a les bases de la convocatòria. Intracatalònia, SA està legitimada per al tractament per causa d'interès públic, i és necessari el consentiment de la persona interessada, prestat amb la presentació de la sol·licitud, per a l'execució de la relació que s'estableix entre la persona sol·licitant i Intracatalònia, SA amb motiu de la seva participació en la convocatòria.

Intracatalònia, SA tractarà i conservarà les dades de caràcter personal durant el temps que sigui necessari conforme a la legislació esmentada. No se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.

La persona sol·licitant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició o portabilitat assenyalant concretament la causa de la sol·licitud i acompanyant-la d'una còpia del document acreditatiu d'identitat. La sol·licitud podrà fer-se mitjançant un escrit dirigit a l'adreça postal del responsable o per mitjans electrònics a anoque@acn.cat.

En cas de no haver obtingut una resposta satisfactòria en l'exercici dels seus drets, els aspirants poden dirigir-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través dels formularis que aquesta entitat té habilitats a aquest efecte i que són accessibles des de la seva pàgina apdcat.gencat.cat.

Annex A
Dades i declaració responsable

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfons de contacte:

Adreça electrònica a efectes de notificacions i comunicacions:

Domicili a efectes de notificacions:

Codi postal:

Municipi:

En relació amb el procediment públic de selecció de candidats per cobrir el càrrec de director o directora d'Intracatalònia, SA,

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que reuneixo tots els requisits que són necessaris per participar en aquest procediment de selecció, segons estableix la base tercera de les bases que regeixen el procediment de selecció.

I que les dades que conté el currículum que apporto, així com els mèrits que s'hi al·leguen, són certes.

A ..., a ... de ...de 2025

Signatura:

Annex B

Punts clau de la proposta de model estratègic i d'objectius per a l'organització, la gestió i l'actualització d'Intracatalònia, SA

La proposta de model estratègic i d'objectius per a l'organització, la gestió i l'actuació d'Intracatalònia, SA que han de presentar els candidats a la direcció de la societat ha de donar resposta, com a mínim, als punts clau següents:

1. Incrementar i diversificar la cartera de clients de mitjans, amb un enfocament especial en la seva satisfacció contínua.
 - Establir estratègies per identificar nous clients potencials i millorar l'experiència de les col·laboracions amb els clients actuals.
2. Reforçar la confiança i la credibilitat dels mitjans de comunicació i l'ACN davant la societat catalana en general.
 - Fomentar la transparència, la responsabilitat i el compromís amb el codi deontològic per consolidar la posició d'Intracatalònia, SA com a referent en l'àmbit de la comunicació catalana.
3. Definir un model de governança i finançament sostenible.
 - Proposar una estructura de governança clara, amb una distribució òptima de responsabilitats i un sistema de presa de decisions eficient.
 - Identificar fonts de finançament sòlides i estratègies per garantir la viabilitat econòmica a llarg termini, considerant models alternatius de finançament i col·laboració.
4. Ampliar i diversificar l'oferta de continguts i serveis.
 - Desenvolupar nous formats i línies de continguts que responguin a les necessitats canviants dels mitjans i del públic.
 - Explorar aliances estratègiques per diversificar els serveis i cobrir noves àrees de negoci.
5. Assegurar l'adaptabilitat davant els reptes digitals i disruptius.
 - Incorporar estratègies d'innovació tecnològica i digital per garantir que l'organització pugui respondre amb agilitat a l'evolució del sector.
6. Establir mecanismes clars de control i avaluació dels resultats.
 - Implementar un sistema de seguiment de les accions i resultats, amb indicadors clars que permetin una avaluació objectiva del rendiment de les iniciatives.